

**Kerangka Kerja Penerimaan Kangoshi (Nurse) dan
Kaigofukushishi (Careworker)**

**Berdasarkan Perjanjian Kemitraan Ekonomi (EPA)
Indonesia dan Jepang**

**Penjelasan Mengenai
Pekerjaan, Pelatihan dan Kehidupan
di Jepang**

Maret 2023

JICWELS

DAFTAR ISI

1. Masa Tinggal di Jepang
2. Izin Tinggal
3. Kerja & Training di Instansi Penerima (kontrak kerja)
4. Hal-hal yang Harus Diperhatikan Terkait dengan Kontrak Kerja
5. Kehidupan di Jepang
6. Kesehatan
7. Suport dari JICWELS di Jepang
8. Kontak JICWELS

1. Masa Tinggal di Jepang

Masa berlaku izin tinggal kandidat EPA terbatas !

Sebelum memperoleh
sertifikat nasional

Masa berlaku izin tinggal
Terbatas



Setelah memperoleh
sertifikat nasional

Masa berlaku izin tinggal
dapat diperbarui
setiap kali

Kandidat Kangoshi (NURSE) EPA

Masa Tinggal • Ujian Nasional

- Masa tinggal (masa kontrak kerja) untuk Kandidat maksimal 3 tahun
- Dapat mengikuti ujian nasional maksimal 3 kali
 - Ujian nasional untuk Kangoshi (Nurse) biasanya diadakan pada setiap akhir bulan Februari.
 - Hasil ujian akan diumumkan pada akhir bulan Maret.
 - Jika kandidat tidak lulus ujian nasional Kangoshi pada tahun pertama, maka kandidat dapat mengikuti Ujian Nasional Kangoshi pada tahun ke-2 dan ke-3.

Kandidat Kangoshi (NURSE) EPA

Jika Lulus Ujian Nasional dan Memperoleh Sertifikat Nasional Jepang

“Kandidat Kangoshi (Nurse) EPA” →

“Kangoshi EPA”

Jika Kandidat Kangoshi EPA berhasil lulus Ujian Nasional pada tahun pertama atau ke-2, maka Kandidat Kangoshi dapat menjadi Kangoshi EPA tanpa perlu menunggu tahun ke-3. Dan dapat bekerja di Jepang tanpa ada batasan masa berlaku izin tinggal.

Kandidat Kangoshi (NURSE) EPA

Jika tidak berhasil lulus ujian nasional dalam waktu 3 tahun

Pulang ke Indonesia

Mendaftar Ujian Nasional Kangoshi dari Indonesia

Masuk ke Jepang dengan Visa Kunjungan Sementara dan Mengikuti Ujian Nasional Kangoshi

Kandidat Kaigofukushishi (Careworker) EPA Masa Tinggal • Ujian Nasional

- Masa tinggal (masa kontrak kerja) untuk Kandidat maksimal 4 tahun
- Hanya dapat mengikuti Ujian Nasional 1 kali saja
 - Hanya yang sudah memiliki pengalaman kerja sebagai Kaigo/careworker di Jepang selama 3 tahun atau lebih yang dapat mengikuti Ujian Nasional Kaigofukushishi.
 - Ujian Nasional Kaigofukushishi terdiri dari 2 jenis Ujian, yaitu Ujian Tulis dan Ujian Praktek.
 - Ujian Tulis diadakan pada bulan Januari, Ujian Praktek diadakan pada bulan Maret.
(Hanya yang sudah lulus Ujian Tulis yang boleh mengikuti Ujian Praktek)
Biasanya hasil Ujian Nasional diumumkan pada akhir bulan Maret.
 - Bagi yang sudah menyelesaikan kursus skill Kaigo dibebaskan untuk mengikuti Ujian Praktek.

Kandidat Kaigofukushishi (Careworker) EPA

Jika Lulus Ujian Nasional dan Memperoleh Sertifikat
Nasional Jepang

“Kandidat Kaigofukushishi (Careworker) EPA”

➔ “Kaigofukushishi EPA”

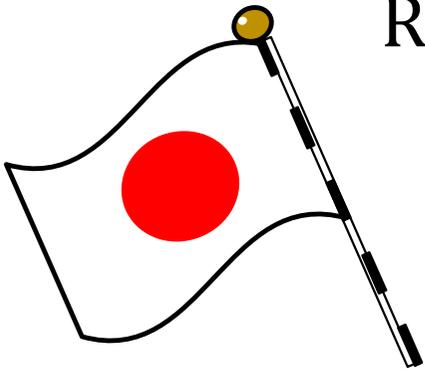
Kandidat Kaigofukushishi (Careworker) EPA

Jika tidak berhasil lulus Ujian Nasional

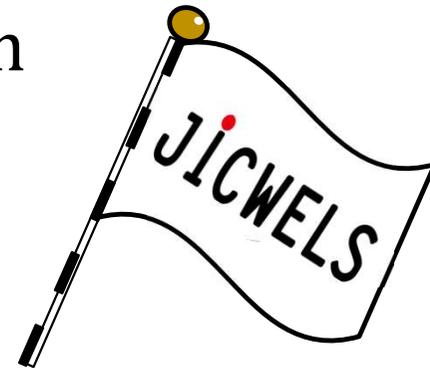


**Bagi Kandidat Kangoshi (NURSE) dan Kandidat Kaigofukushishi (Careworker)
EPA**

**Tempat bekerja (RS/Panti Penerima) berharap agar Anda
sekalian dapat terus bekerja setelah lulus Ujian Nasional.**



RS/Panti Penerima, Pemerintah Jepang dan JICWELS akan membantu Anda sekalian sebisa mungkin agar berhasil lulus Ujian Nasional.



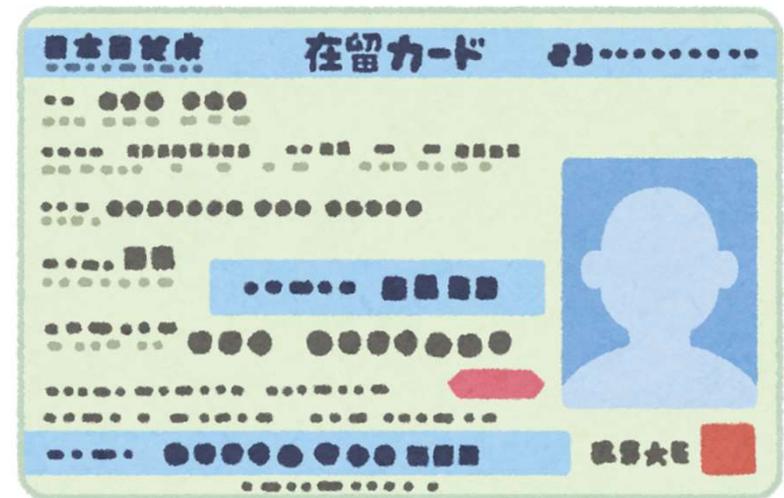
Jadwal pada Tahun Pertama



2. Izin Tinggal

Apa itu Izin Tinggal?

Izin yang memperbolehkan orang asing untuk tinggal dan melakukan kegiatan tertentu selama berada di Jepang secara legal.



<Kartu Tanda Penduduk>
Zairyu Card

Status Izin Tinggal “Aktivitas Tertentu”

Status Izin Tinggal untuk **Kandidat Kangoshi dan Kaigofukushisi** yang akan datang ke Jepang melalui program EPA

Aktivitas Tertentu =

Menteri Kehakiman mengizinkan individu Warga Negara Asing untuk tinggal di Jepang dan melakukan aktivitas yang secara khusus ditetapkan oleh Menteri Kehakiman

Sebelum Memperoleh Sertifikat Nasional

- Aktivitas yang ditentukan :
Pelatihan Bahasa Jepang, dll selama 6 bulan,
bekerja dan training di Institusi Penerima
- Tempat bekerja :
Hanya dapat bekerja di tempat kerja yang
disebutkan dalam kontrak kerja saja (※1)
- Masa berlaku izin tinggal : 1 tahun (※2)
Kandidat Kangoshi (dapat diperpanjang sampai maksimal 2 kali)
Kandidat Kaigofukushishi (dapat diperpanjang sampai maksimal 3 kali)

Setelah Memperoleh Sertifikat Nasional

- Aktivitas yang ditentukan :
Bekerja sebagai Kangoshi atau
Kaigofukushishi di RS/Panti Penerima
- Tempat bekerja :
Dapat pindah tempat kerja dengan
mengikuti prosedur yang ditentukan
- Masa berlaku izin tinggal :
Maksimal 3 tahun (※2)
(Dapat diperbarui tanpa ada batas maksimal)

※1 Pada prinsipnya selama berstatus sebagai “Kandidat” (belum memperoleh Sertifikat Nasional) tidak dapat berpindah tempat kerja.

※2 Pembaruan masa berlaku izin tinggal dapat dilakukan 3 bulan sebelum masa berlaku berakhir.
Pastikan untuk memperbarui izin tinggal Anda sebelum masa berlaku habis.



Tidak boleh bekerja diluar dari kegiatan tertentu yang telah ditetapkan !

- Tidak diizinkan untuk melakukan kegiatan diluar dari “kegiatan tertentu” yang telah ditetapkan.
- Kandidat EPA tidak boleh bekerja di tempat lain, misalnya part time job, dll.
- Ada kemungkinan tidak dapat melanjutkan program EPA karena dianggap melakukan pekerjaan ilegal.



Batasan untuk mendatangkan anggota keluarga dari Indonesia

Sebelum Lulus Ujian Nasional

Visa Kandidat EPA tidak mengizinkan untuk mendatangkan anggota keluarga datang ke Jepang untuk tinggal bersama.



Setelah Lulus Ujian Nasional

Hanya dapat mendatangkan **suami/istri dan anak saja** dari Indonesia untuk tinggal bersama di Jepang.

※ Tidak dapat mendatangkan orang tua, kakak-adik, kerabat lain untuk tinggal bersama di Jepang.



3. Bekerja dan Training di Institusi Penerima (Kontrak Kerja)

Isi Kontrak Kerja (**Ringkasan**)

Pasal 1 – Pasal 14

- Kondisi Kerja (Gaji, Bonus, Cuti, dll)

Pasal 15 – Pasal Terakhir

- Tempat tinggal
- Pelatihan di tempat kerja
- Pemutusan kontrak, dll

*** Perhatian**

Jika ada pertanyaan mengenai isi kontrak kerja, silakan hubungi JICWELS melalui e-mail.

Isi Kontrak Kerja

Pasal 1. Jangka Waktu kontrak kerja

Kandidat Kangoshi

Sampai **3 tahun** dihitung dari satu hari sesudah tanggal kedatangan di Jepang, dari satu hari sesudah selesainya pelatihan bahasa Jepang setelah memasuki Jepang.

Kandidat
Kaigofukushishi

Sampai **4 tahun** dihitung dari satu hari sesudah tanggal kedatangan di Jepang, dari satu hari sesudah selesainya pelatihan bahasa Jepang setelah memasuki Jepang.

Pasal 2. Tempat Bekerja

Adalah tempat yang tertulis di dalam kontrak kerja.
yaitu RS/Panti Penerima yang telah matching dengan Kandidat.

❌ Kandidat EPA tidak diizinkan bekerja di luar tempat kerja selain yang tercantum dalam kontrak kerja

Isi Kontrak Kerja

Pasal 3. Uraian pekerjaan

Kandidat Kangoshi

Kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan melalui pelatihan dibawah bimbingan perawat di RS (on-the-job-training)

***Pekerjaan perawat seperti suntikan, infus, dan pengambilan sampel darah tidak diperbolehkan**

DETAIL :

- (1) Membantu kebutuhan pasien
- (2) Merawat sesuai dengan kondisi penyakit pasien
- (3) Membantu saat makan
- (4) Lain-lain
 - a. Memindahkan pasien
 - b. Mengantar spesimen, hasil pemeriksaan, berbagai slip dokumen, dll
 - c. Memberikan obat
 - d. Membersihkan, mendisinfeksi dan merapikan kamar rumah sakit, peralatan medis dan barang-barang sanitasi,
 - e. Menyuguhkan teh, menghidangkan & mengumpulkan baki makanan
 - f. Tugas-tugas lain sesuai dengan arahan

Kandidat Kaigofukushishi

Kegiatan untuk memperoleh pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan melalui pelatihan dibawah bimbingan Careworker di Panti (OJT)

DETAIL :

- (1) Mengamati, mencatat, melapor
- (2) Membangun komunikasi dan hubungan
- (3) Mengembangkan proses merawat
- (4) Koordinasi lingkungan manusia, material, sosial dan ekonomi
- (5) Bantuan untuk kehidupan sehari-hari (Membantu membersihkan badan, mandi makan dll)
- (6) Bantuan untuk memelihara dan memperluas hubungan sosial (Membantu kegiatan rehabilitasi dan rekreasi)
- (7) Bantuan untuk hidup sehat & manajemen krisis (tanggap darurat)
- (8) Bantuan konsultasi (memanfaatkan sumber daya sosial)
- (9) Panduan tentang metode perawatan
- (10) Menjalinkan komunikasi dan koordinasi (profesi yang berhubungan dengan perawatan, penggunaan sumber daya sosial)

Pekerjaan Kandidat Kangoshi



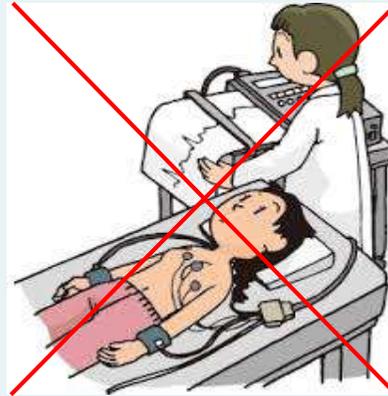
Kandidat Kangoshi



Pekerjaan Kandidat Kaigofukushishi



Perhatian untuk Kandidat yang sudah Memiliki STR di Indonesia



Dilarang !

Walaupun sudah memiliki STR di Indonesia, dilarang melakukan tugas Keperawatan di Jepang sebelum lulus ujian nasional. Ada kemungkinan dianggap pelanggaran hukum jika Anda melakukan tugas Keperawatan. Jadi, harap untuk berhati-hati!



Isi Kontrak Kerja (GAJI)

Kontrak Kerja

- Pasal 4** : Gaji pokok, Tunjangan
(Jumlah berbeda tergantung RS/Panti Penerima)
- Pasal 5-7** : Tarif upah lembur untuk kerja lembur, kerja pada hari libur, kerja larut malam
- Pasal 8** : Hari batas perhitungan gaji, hari pembayaran gaji, cara pembayaran gaji
- Pasal 9-11** : Kenaikan gaji, Bonus, Pesangon
- Pasal 12** : Jam kerja, istirahat
- Pasal 19** : Jumlah gaji setara atau lebih besar dari gaji yang diterima orang Jepang

***Perhatian: Harap periksa dengan cermat kondisi kerja di RS/Panti Penerima yang tertulis dalam kontrak kerja**

Isi Kontrak Kerja (Potongan Gaji)

Sekitar 30% dari gaji dipotong

Biaya yang dipotong dari gaji

- Pajak penghasilan
- Pajak penduduk
(dipotong dari tahun ke 2)

- Biaya asuransi kesehatan
- Biaya asuransi pensiun
- Biaya asuransi ketenagakerjaan
- Biaya lain-lain yang ditetapkan oleh pihak institusi penerima
(Contoh: biaya asrama, biaya buku pelajaran dll)

**Pasal 16
Kontrak
kerja**

***Perhatian: Harap periksa dengan cermat kondisi kerja di RS/Panti Penerima yang tertulis dalam kontrak kerja**

Contoh Uraian Penghasilan

| Uraian | Jumlah |
|---------------------------|--------------------|
| Gaji | JPY 140,000 |
| | |
| Asuransi Pensiun | JPY 13,000 |
| Asuransi Kesehatan | JPY 7,000 |
| Asuransi Ketenagakerjaan | JPY 400 |
| Pajak Penghasilan | JPY 1,800 |
| Pajak Penduduk | JPY 3,200 |
| Biaya Asrama | JPY 15,000 |
| | |
| Jumlah Gaji Bersih | ¥99,600 |

**Total
JPY
40,400
dipotong
dari gaji**

Isi Kontrak Kerja (Cuti, Hari libur)

Pasal 13. Cuti, Pasal 14. Hari libur

Undang-Undang Standar Tenaga Kerja Jepang

Pemberi kerja harus memberikan cuti 10 hari kerja berurutan atau terbagi kepada tenaga kerja yang telah bekerja secara terus menerus selama 6 bulan terhitung sejak diterima kerja dan bekerja setidaknya lebih dari 80% dari seluruh hari kerja

(UU Standar Tenaga Kerja Jepang Pasal 39)

Pemberi kerja harus memberikan minimal 1 hari libur seminggu atau 4 hari libur dalam 4 minggu **(UU Standar Tenaga Kerja Jepang Pasal 35)**

Hari libur berbeda di setiap RS/Panti Penerima ditentukan sesuai dengan peraturan kerja RS/Panti Penerima masing-masing.

Pada Kontrak kerja

sebagaimana diatur dalam

Pasal 13 Cuti

Pasal 14 Hari libur

Isi Kontrak Kerja (Cuti, Hari libur)

Hal-hal yang harus diperhatikan sebelum mengajukan permohonan cuti

1. Harus dapat izin dari RS/panti penerima lebih dulu saat ingin ambil cuti.
2. Di Jepang tidak ada kebiasaan untuk mengambil cuti selama 10 hari atau lebih. Jika ingin ambil cuti panjang untuk pulang ke Indonesia atau ambil cuti pada akhir tahun/tahun baru, sebaiknya berkonsultasi dengan pihak RS/Panti Penerima secepatnya.
3. Jika sudah diperbolehkan untuk mengambil cuti, silakan mulai mempersiapkan kepulangan ke Indonesia, misalnya pesan tiket pesawat dll.
4. Di Jepang tidak ada kebiasaan untuk memberikan libur dan THR saat Lebaran.

Isi Kontrak Kerja (Tempat tinggal)

Pasal 15. Akomodasi (Tempat tinggal)

Tempat Tinggal untuk Kandidat EPA

Jenis tempat tinggal dan biaya berbeda tergantung RS/Panti Penerima.

- Biasanya, pada saat sewa apartemen, uang muka dan uang kunci (masing-masing setara dengan satu atau dua bulan sewa) harus dibayarkan terlebih dahulu.

Contoh



Asrama
Membayar biaya asrama



Apartemen
Membayar biaya sewa

Isi Kontrak Kerja (Tempat tinggal)

Pasal 15. Akomodasi (Tempat tinggal)

Tempat Tinggal untuk Kandidat EPA

Selain biaya sewa apartemen, pada umumnya Anda harus membayar biaya HP, listrik, air, gas, manajemen, dll.



Isi Kontrak Kerja (Tempat tinggal)

Pasal 15. Akomodasi (Tempat tinggal)

Tempat Tinggal untuk Kandidat EPA

Pada dasarnya, Anda harus menyiapkan barang-barang keperluan hidup Anda sendiri.

Contoh



- * Anda harus mematuhi peraturan asrama/apartemen.
Jika Anda melanggar peraturan, ada kemungkinan akan diusir keluar.

Isi Kontrak Kerja (Tempat tinggal)

Pasal 15. Akomodasi (Tempat tinggal)

Perjalanan ke tempat Kerja untuk Kandidat EPA

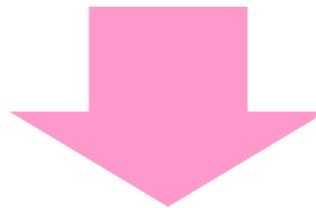
Tanyakan kepada RS/Panti Penerima mengenai cara perjalanan menuju tempat kerja



Isi Kontrak Kerja (Pelatihan)

Pasal 21, 22. Pelatihan di tempat bekerja

Kandidat harus mengikuti pelatihan untuk memperoleh sertifikat nasional di bawah bimbingan kangoshi atau kaigofukushishi



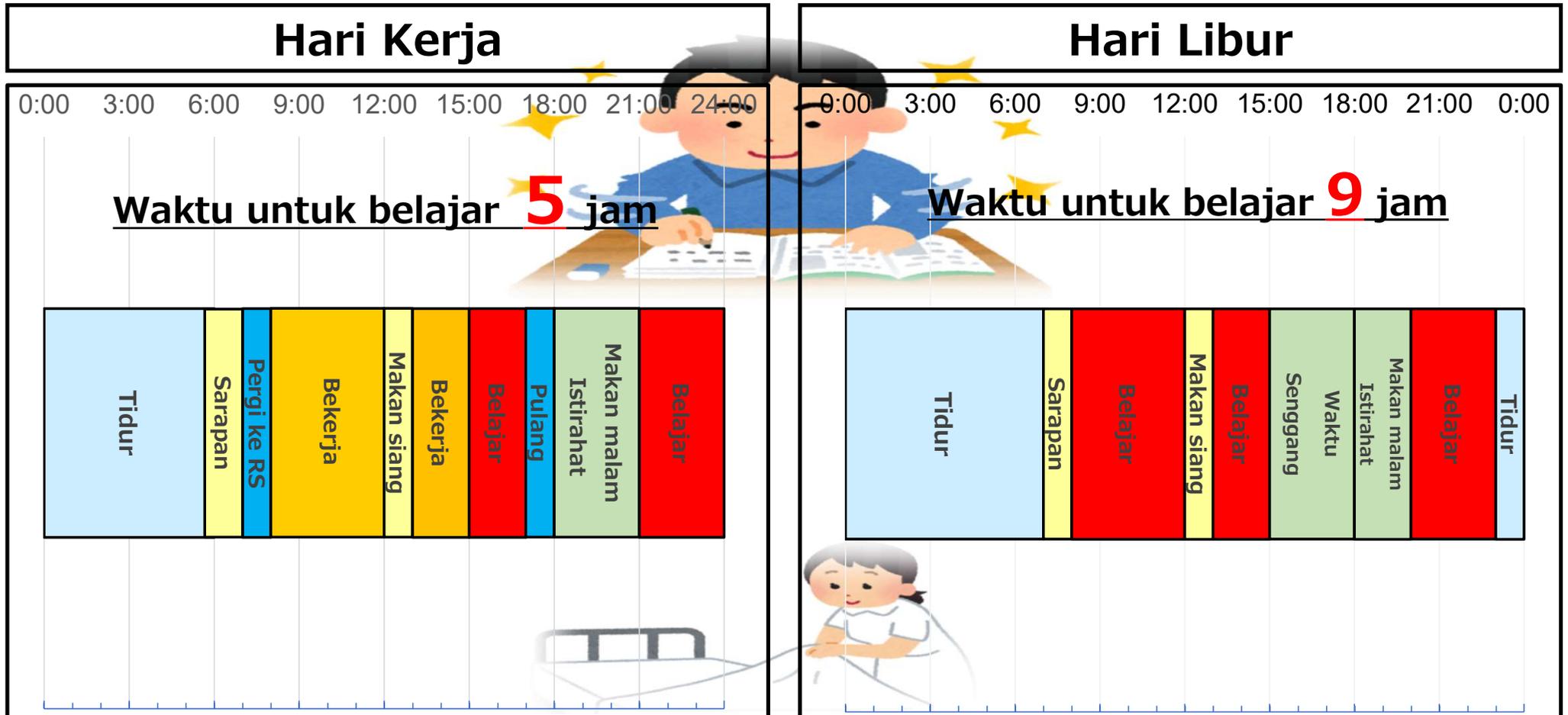
Belajar mandiri setiap hari sangat penting!



Lulus Ujian Nasional !

(Contoh) Jadwal Keseharian Kandidat Kangoshi EPA

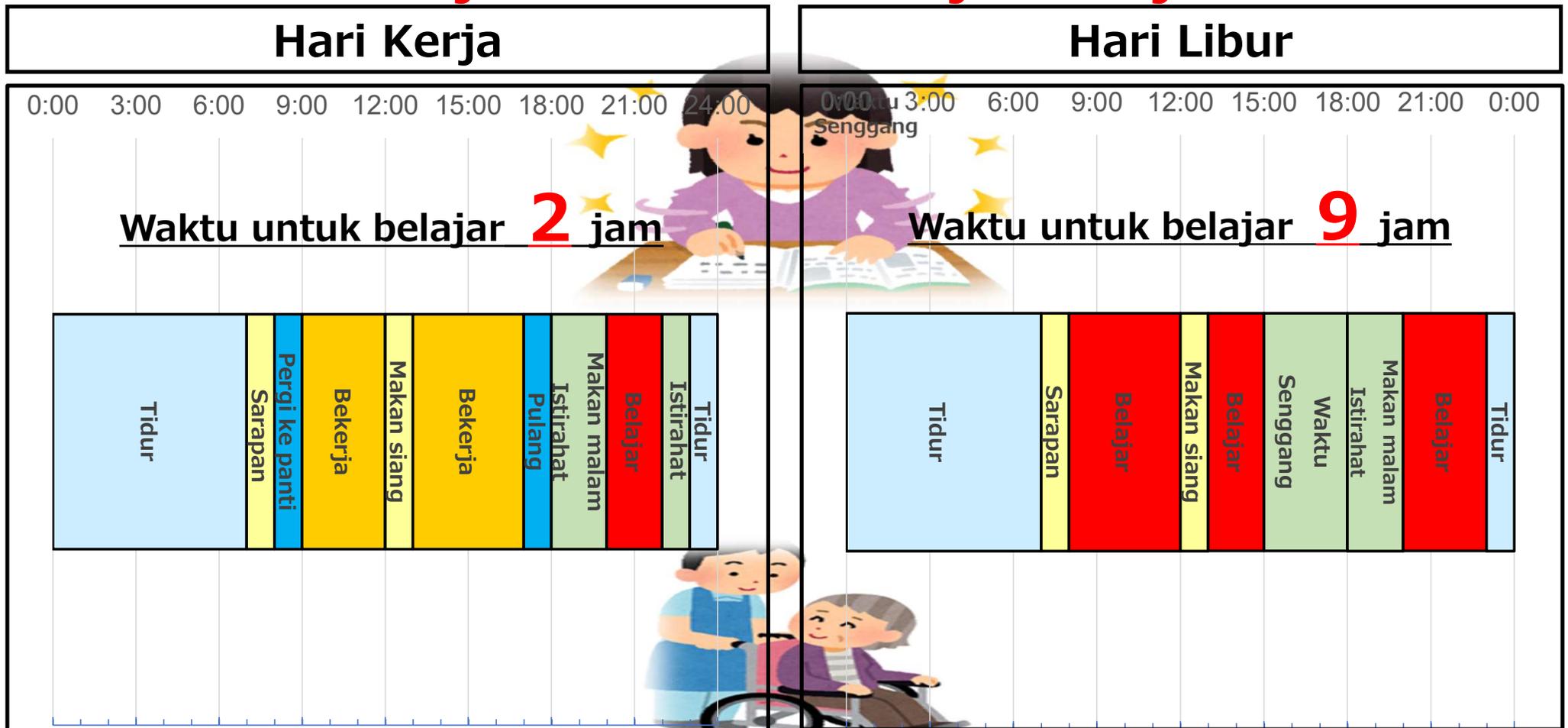
Belajar mandiri di luar jam kerja!



* Silakan periksa apakah waktu untuk pelatihan kerja termasuk di dalam jam kerja atau diluar jam kerja.

(Contoh) Jadwal Keseharian Kandidat Kangoshi EPA

Belajar mandiri di luar jam kerja!



* Silakan periksa apakah waktu untuk pelatihan kerja termasuk di dalam jam kerja atau diluar jam kerja.

Isi Kontrak Kerja (Pengakhiran Kontrak Kerja)

Pasal 24. Pengakhiran Kontrak Kerja

1. Pemutusan Hubungan Kerja oleh Pemberi Kerja/Pengguna

Jika Pengguna memutuskan kontrak kerja karena alasan yang tidak bisa dihindari :

- Harus memberitahukan tentang hal tersebut minimal 30 hari sebelumnya
- Atau membayar gaji rata-rata minimal 30 hari atau lebih

※ **Kecuali, (1) Jika bisnis tidak bisa berlanjut karena keadaan yg tidak dapat dihindari
(2) Jika pengguna memberhentikan pekerja karena alasan yang diakibatkan oleh kesalahan pekerja.**

2. Pemutusan oleh Pekerja

Jika Pekerja memutuskan kontrak kerja selama kontraknya masih berlaku :

- Setelah mulai bekerja sampai 1 tahun, diperlukan alasan yang kuat
- Setelah masa kerja lewat 1 tahun, kontrak kerja dapat diakhiri tanpa alasan yang kuat

※**Catatan1: Jika Anda mempertimbangkan untuk mengundurkan diri, sebaiknya berkonsultasi dengan pihak instansi penerima dan JICWELS terlebih dahulu.**

※**Catatan2: Prosedur pengunduran diri harus sesuai dengan Peraturan Kerja institusi penerima**

※**Catatan3: Pihak institusi penerima diwajibkan untuk mengantarkan kandidat EPA ke bandara, jika kandidat EPA mengundurkan diri dan pulang ke Indonesia.**

4. Hal-hal yang harus Diperhatikan terkait dengan Kontrak Kerja

Hal-hal yang harus diperhatikan terkait dengan Kontrak Kerja

Setelah kontrak kerja ditandatangani, Kandidat akan menerima gaji dari Institusi Penerima, dan pada saat yang sama berkewajiban untuk bekerja dan berlatih dengan baik sesuai dengan instruksi dari Institusi Penerima

<1. Hal-hal yang Penting pada Saat Bekerja>

Mematuhi Peraturan RS/Panti Penerima

- **Harus bertindak sesuai dengan peraturan RS/Panti Penerima**
 - Hadir tepat waktu.
 - Tidak boleh meninggalkan tempat kerja tanpa izin selama jam bekerja.
 - Anda tidak akan mendapatkan perlakuan khusus meskipun Anda seorang Kandidat EPA.
 - Tidak ada manfaat untuk membandingkan RS/Panti Penerima dengan RS/Panti Penerima teman EPA lainnya.

Konsultasi, Hubungi Pihak RS/Panti Penerima secepatnya

- **Jika tidak masuk kerja**
 - Harus hubungi pihak RS/Panti Penerima sesuai dengan aturan yang berlaku.
- **Jika tidak dapat hadir tepat waktu karena alasan yang tidak dapat dihindari**
 - Harus hubungi pihak RS/Panti Penerima sesuai dengan aturan yang berlaku.
- **Jika ingin mengambil cuti**
 - Silakan berkonsultasi dengan pihak RS/Panti Penerima secepatnya.

Hal-hal yang harus diperhatikan terkait dengan Kontrak Kerja

<2. Hal-hal yang Penting Saat Bekerja>

Segera Melapor ke Atasan

- **Jika tidak memahami maksud instruksi**
 - Segera bertanya ke Atasan.
 - Saat ada yang tidak dimengerti, jangan berpura-pura mengerti dan bilang "Iya".
- **Jika tidak enak badan**
 - Segera lapor ke Atasan.

Konsultasi dengan Pihak RS/Panti Penerima secepatnya

- **Jika ingin pulang ke Indonesia untuk sementara waktu**
 - Jangan dulu pesan tiket pesawat sebelum mendapatkan izin cuti.
 - Jika tidak dapat izin dari pihak panti penerima, maka ada kemungkinan anda harus batalkan tiket pesawat dan membayar biaya tiket sendiri.
 - Harus kembali ke Jepang sampai tanggal yg dijanjikan.

5. Kehidupan di Jepang

**(Tempat Tinggal, Biaya Hidup,
Peraturan Lalu Lintas dan lain lain)**

Menabunglah Sebanyak Mungkin Sebelum Mulai Bekerja!

- Anda akan mendapatkan gaji 1 bulan kemudian setelah mulai bekerja. Selama waktu 1 bulan Anda tidak memiliki penghasilan. Selain itu, pada dasarnya tidak ada sistem pinjaman gaji di muka.
- Apa yg anda perlu bayar sejak mulai bekerja sampai mendapat gaji pertama kali
Contoh :
 - Biaya untuk membeli alat-alat keperluan rumah tangga
 - Biaya hidup selama kira-kira 1 bulan sampai mendapatkan gaji pertama kali
 - Dan lain-lain



- Sebisa mungkin Anda menabung uang yg diterima selama pelatihan bahasa Jepang. Alangkah baiknya jika Anda dapat menabung sebanyak **100,000 yen**.
- Untuk memastikan agar kehidupan setelah mulai bekerja di Jepang dapat berjalan dengan lancar, silakan lihat referensi pada halaman berikut dan konfirmasi dengan Institusi Penerima melalui E-mail dan lain-lain mengenai persiapan apa yang diperlukan sebelum dan sesudah keberangkatan ke Jepang.

Hal-hal yang Harus Dikonfirmasi kepada RS/Panti Penerima!

Harap konfirmasi poin-poin berikut kepada Institusi Penerima Anda melalui e-mail dll sebelum berangkat dari Indonesia atau setelah datang ke Jepang.

Persiapkan lebih awal. (Cobalah menggunakan bahasa Jepang!)

【Contoh poin-poin yang perlu dikonfirmasi】

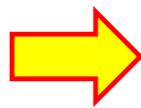
1. Barang-barang yg harus disiapkan (Barang-barang keperluan hidup)

- Yang harus disiapkan oleh Anda sendiri
- Yang dipersiapkan oleh Institusi Penerima

2. Tempat tinggal

- Jenis tempat tinggal yang disiapkan oleh Institusi Penerima (asrama, apartemen dan lain-lain)
- Berapa biaya sewa tempat tinggal? Berapa yang harus dibayar oleh Kandidat?

3. Berapa perkiraan biaya hidup yang harus dipersiapkan oleh Kandidat sebelum menerima gaji pertama kali?

 Jika tidak mengonfirmasi poin-poin di atas sebelum bekerja, maka ada kemungkinan Anda akan merepotkan pihak RS/Panti Penerima karena Anda mengalami kesulitan keuangan atau tidak dapat membeli barang-barang yang diperlukan.

* Apabila Anda tidak tahu alamat e-mail RS/Panti Penerima Anda, silakan hubungi JICWELS.

Hal-hal yang Harus Diperhatikan tentang Pengiriman Uang ke Luar Negeri

Pengiriman uang melalui bank ilegal adalah Tindak Kriminal/Kejahatan!!

- Saat mengirim uang ke negara asal, gunakan lembaga keuangan yang memiliki izin dari pemerintah.

Misal: Japan Post Bank (JP Bank), Bank Seven Eleven, Bank Mizuho dll

- Jangan menerima permintaan teman untuk mengirim uang ke luar negeri
- Jangan sampai tertipu oleh kata-kata manis seperti “Ada kesempatan untuk mendapatkan banyak uang” melalui internet atau sosial media
- Jangan terlibat dalam penipuan transfer uang



Harus mematuhi hukum !

Jika Anda menerima tawaran ataupun permintaan, jangan diterima dan segera konsultasikan dengan RS/Panti Penerima atau JICWELS.

Jangan Pinjam-Meminjam Uang tanpa Berpikir!

Contoh: Kandidat EPA



Tolong bantu!
Keluargaku lagi sakit!!

Ada kasus dimana Kandidat EPA yang berbohong dan meminjam uang sekitar **120 juta rupiah** dari beberapa kandidat EPA lain dan senior EPA. Tetapi tidak bisa mengembalikan uang pinjaman tersebut.

Kandidat tersebut terpaksa pulang ke Indonesia karena kehilangan kepercayaan dari pihak Panti Penerima dan kandidat EPA lain.



Jangan pinjam-meminjam uang tanpa berpikir.
Ada resiko menjadi masalah serius.

Perhatikan bagaimana Anda menggunakan apartemen atau asrama Anda!

- Jangan berisik di dalam kamar dan mengganggu tetangga.
→Ada kemungkinan Anda akan diusir dari apartemen / asrama. Jika begitu, Anda perlu mencari tempat tinggal sendiri dan membayar sendiri biaya deposit untuk sewa rumah **sekitar puluhan ribu yen.**
- Karena Anda hanya menyewa, maka jangan sampai mengotori kamar.
Berhati-hati juga dengan bau rokok dan bau bumbu yang menyengat.
→Jika kamar terlalu kotor, ada kemungkinan Anda harus membayar **sekitar 100,000 yen** sebagai biaya perbaikan.
- Berhati-hatilah agar tidak menghilangkan kunci kamar Anda.
→Jika Anda kehilangan kunci, Anda mungkin harus membayar **puluhan ribu yen** untuk mengganti kunci kamar.



Patuhi peraturan lalu lintas pada saat mengendarai sepeda.!



Mengendarai di sebelah kiri jalan



Mengemudi di jalan kendaraan



Menyalakan lampu



Berhenti sementara



Mematuhi rambu-rambu lalu lintas

Patuhi peraturan lalu lintas pada saat mengendarai sepeda.!

Pakai payung



Main HP



Dengar musik



Boncengan



Tidak menyalakan lampu

JANGAN!!

! Dapat mengakibatkan kecelakaan serius!!

! Akan dikenakan denda!!

Jagalah Lingkungan!

Patuhi peraturan!

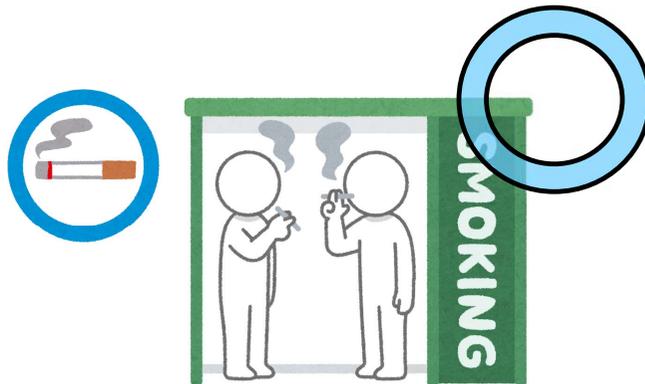
Jika melanggar peraturan, maka akan dikenakan denda!



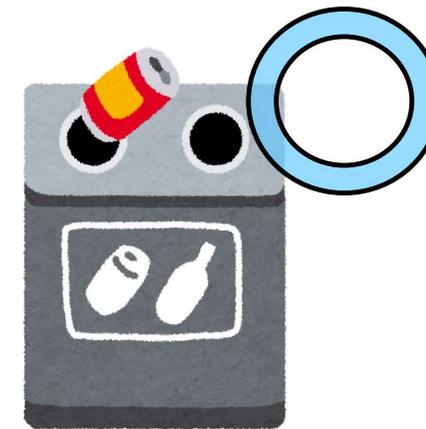
Berjalan kaki sambil merokok



Buang sampah sembarangan



Merokok di tempat yang sudah ditentukan



Buang ke tempat sampah

Berhati-hati dalam menggunakan Media Sosial!



Jangan memposting tentang kondisi kerja yang negatif

Ada kasus dimana Kandidat mengalami masalah dengan pihak Panti Penerima karena memposting keluhan seputar kondisi kerja ke media sosial.

Dalam beberapa kasus, Anda dapat dituntut karena pencemaran nama baik!



Jangan melanggar privasi penghuni /pasien dan para pegawai RS/Panti Penerima



Jangan mengunggah foto penghuni/pasien dan para pegawai RS/Panti Penerima tanpa izin.

Ada kemungkinan Andadihukum karena melanggar peraturan ketenagakerjaan



Cara untuk Membeli Makanan Halal di Jepang

1. Toko Online



2. Supermarket yang menjual makanan Halal



Gyomu Supermarket

https://www.gyomusuper.jp/english/item/list.php?gc_id=56

Silakan cek apakah ada Gyomu Supermarket di dekat tempat tinggal Anda ↓

<https://www.gyomusuper.jp/shop/index.php>



Ada beberapa supermarket lain yang menjual makanan Halal di masing-masing daerah. Silakan cari infonya melalui internet.

6. Kesehatan

Hal-hal yang harus Diperhatikan untuk Menjaga Kesehatan

1. Jagalah kesehatan Anda (Lakukan pemeriksaan kesehatan secara rutin)
2. Jika Anda merasa tidak enak badan, sebaiknya segera periksa ke RS. Apabila ada kesulitan atau kekhawatiran untuk pergi ke RS, silakan konsultasi dengan pihak RS/Panti penerima.
3. Penyakit campak, rubella, cacar air dapat dicegah penularannya dengan imunisasi. Jika menjalankan imunisasi, risiko terinfeksi dapat dikurangi.
4. Jika ada penyakit bawaan dan perlu minum obat, silakan pergi ke RS sebelum obatnya habis.
5. Pelajari tentang pencegahan nyeri punggung di Jepang dan waspadai nyeri punggung di tempat kerja.(Khususnya untuk Kandidat Kaigofukushishi/Careworker)
6. Makan makanan yang bergizi.
7. Berhati-hatilah dengan influenza dan penyakit lainnya, terutama di musim dingin..

7. Pelatihan Bahasa Jepang di Jepang

Pelatihan Bahasa Jepang di Jepang

▲ Juni 2023 - Desember 2023 (Tentatif)

▲ Akan diberikan tunjangan harian

※Menyisihkan setengah dari uang tunjangan selama pelatihan!

Anda baru mendapatkan gaji pertama setelah 1 bulan bekerja. Tetapi selama itu anda perlu uang untuk membeli barang keperluan rumah tangga dan membayar deposit / uang komisi saat pindah ke tempat tinggal masing-masing)

8. Dukungan dari JICWELS di Jepang

Dukungan dari JICWELS di Jepang

- ◆ Pelatihan Pengantar untuk Kandidat Kangoshi dan Kandidat Kaigofukushishi sebelum mulai bekerja
- ◆ Bimbingan Ketenagakerjaan sebelum mulai bekerja
- ◆ Dukungan pembelajaran untuk menghadapi Ujian Nasional
- ◆ Kunjungan berkala ke RS/Panti Penerima dimana Kandidat EPA bekerja
- ◆ Layanan konsultasi



Loket Konsultasi JICWELS

Jika Anda memiliki pertanyaan atau ingin berkonsultasi setelah tiba di Jepang, silakan hubungi Layanan Konsultasi JICWELS.

TEL : 03-6206-1772

0120-115-311 (telepon bebas pulsa ※dalam bahasa Jepang saja)

Email : sodan@jicwels.jp

Jam kerja: 9:30am – 13:00pm / 14:00pm – 17:30pm Senin hingga Jumat

Layanan dalam bahasa Indonesia ➡ Senin dan Kamis

Layanan dalam bahasa Jepang ➡ Selasa, Rabu dan Jumat

(Silakan juga untuk berkomunikasi dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan kebutuhan)



Isi konsultasi bersifat rahasia!

Tidak akan disampaikan kepada orang lain.

Bebas pulsa!

Jangan memendam masalah
sendirian!

Kontak JICWELS (tentang isi penjelasan video ini, dll)

JICWELS

- Jam Kerja : Senin- Jumat (kecuali Hari Libur Nasional)
9 : 30~12 : 00/ 13 : 00~17 : 30 (Waktu Jepang)
- Email : idc2023@jicwels.jp ※Sebelum mulai bekerja
sodan@jicwels.jp ※Setelah mulai bekerja
- URL : <https://www.jicwels.or.jp/>

【Perhatian】

- Saat Anda mengirimkan e-mail, Anda diharuskan untuk menulis “Nomor ID” dan “Nama Lengkap”. Jika Nomor ID dan Nama Lengkap Anda tidak tertulis dalam E-mail, kami tidak dapat menjawab pertanyaan anda.
- Harap dipahami, tergantung dari isi pertanyaan Anda, kami membutuhkan waktu untuk menjawab pertanyaan tersebut.

**Kerangka Kerja Penerimaan Kangoshi (Nurse) dan
Kaigofukushishi (Careworker)**

Berdasarkan Perjanjian Kemitraan Ekonomi (EPA)

Indonesia dan Jepang

**Panduan Penandatanganan
Kontrak Kerja**

Maret 2023

JICWELS

Hal-hal yang Harus Diperhatikan

- Terdapat 3 macam dokumen Kontrak Kerja, yaitu dalam Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris dan Bahasa Jepang. Terdapat 2 (dua) salinan untuk setiap dokumen. Pastikan terdapat total 6 (enam) salinan dokumen Kontrak Kerja!
- Isilah dokumen kontrak kerja dengan menggunakan **bolpoin** warna hitam atau biru. Jika Anda khawatir akan membuat kesalahan, cobalah isi dokumen terlebih dahulu dengan menggunakan pensil. Setelah itu silakan isi dengan menggunakan bolpoin.
- Jika Anda membuat kesalahan, Anda dapat menghapusnya dengan cairan koreksi.
- Anda harus mengisi informasi paspor Anda, jadi periksalah paspor Anda pada saat mengisi dokumen.
- **Jika ejaan nama Anda yang tercantum dalam kontrak kerja berbeda dengan yang tercantum dalam paspor, silakan hubungi JICWELS.**

Tempat Pengisian Dokumen Kontrak Kerja

<Halaman Pertama>

<Halaman Terakhir>

Kontrak Kerja

(Formulir ini untuk calon Tenaga Kerja Indonesia sebagai "Kaigofukushishi")

Kontrak kerja berikut ini ditandatangani oleh X dan Y, dilaksanakan dengan syarat bahwa Pekerja harus menyelesaikan pelatihan setelah masuk ke Jepang sebagaimana diatur dalam kesepakatan kerjasama ekonomi antara Indonesia dan Jepang (dalam hal ini disebut sebagai "Perjanjian"), serta menyelesaikan pelatihan bahasa Jepang sebelum berangkat ke Jepang.

X. Pengguna

Nama pengguna : Social Welfare Corporation JICWELS
Nama perwakilan pihak pengguna : Taro JICWELS
Nama orang yang dapat dihubungi di institusi penerima : Jiro JICWELS
Nomor Telepon orang yang dapat dihubungi di institusi penerima : 0123-45-6789
Nama tempat bekerja : Health Care Facility for the Elderly JICWELS
Alamat tempat bekerja : 1-1-1 Ginza, Chuo-ku, Tokyo
Nama orang yang dapat dihubungi di tempat bekerja : Hanako JICWELS
Nomor Telepon orang yang dapat dihubungi di tempat bekerja : 0123-45-6789

Y. Pekerja

Nama pekerja : Nama Anda
Alamat di Indonesia :
Nomor Telepon :
Tanggal lahir (Tahun/Bulan/Tanggal) :
Nomor Paspor :
Tanggal penerbitan paspor (Tahun/Bulan/Tanggal) :
Tempat penerbitan paspor :

Sebagai bukti sahnya hal-hal di atas, Pengguna dan Pekerja dengan ini menandatangani kontrak.

Pekerja

Tanggal : _____

Tempat : _____

Social Welfare Corporation JICWELS
Head Director
Taro JICWELS
Pengguna

Stem
pel

Tanggal : March/01/2021
Tempat : Tokyo

Badan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) serta Japan International Corporation of Welfare Services (JICWELS) bersaksi bahwa kontrak kerja ini disimpulkan antara Pekerja yang telah melewati proses rekrutmen dilakukan oleh BP2MI dan Pengguna yang diperkenalkan oleh JICWELS berdasarkan Perjanjian.

2 Tempat yang harus diisi oleh Anda

r, Board of Directors
Corporation of Welfare
Services
Tsunoda
tional Corporation of
re Services

Stem
pel

Tanggal : _____ Tanggal : 2021/04/01

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Indonesia)

<Halaman Pertama>

Kontrak Kerja
(Formulir ini untuk calon Tenaga Kerja Indonesia sebagai "Kaigofukushishi")

Kontrak kerja berikut ini ditandatangani oleh X dan Y, dilaksanakan dengan syarat bahwa Pekerja harus menyelesaikan pelatihan setelah masuk ke Jepang sebagaimana diatur dalam kesepakatan kerjasama ekonomi antara Indonesia dan Jepang (dalam hal ini disebut sebagai "Perjanjian"), serta menyelesaikan pelatihan bahasa Jepang sebelum berangkat ke Jepang.

X. Pengguna

| | |
|--|--|
| Nama pengguna : | Social Welfare Corporation JICWELS |
| Nama perwakilan pihak pengguna : | Taro JICWELS |
| Nama orang yang dapat dihubungi di institusi penerima : | Jiro JICWELS |
| Nomor Telepon orang yang dapat dihubungi di institusi penerima : | 0123-45-6789 |
| Nama tempat bekerja : | Health Care Facility for the Elderly JICWELS |
| Alamat tempat bekerja : | 1-1-1 Ginza, Chuo-ku, Tokyo |
| Nama orang yang dapat dihubungi di tempat bekerja : | Hanako JICWELS |
| Nomor Telepon orang yang dapat dihubungi di tempat bekerja : | 0123-45-6789 |

Y. Pekerja

| | |
|--|-----------|
| Nama pekerja : | Nama Anda |
| Alamat di Indonesia : | _____ |
| Nomor Telepon : | _____ |
| Tanggal lahir (Tahun/Bulan/Tanggal) : | _____ |
| Nomor Paspor: | _____ |
| Tanggal penerbitan paspor (Tahun/Bulan/Tanggal): | _____ |
| Tempat penerbitan paspor: | _____ |

Silakan isi informasi Anda.

*** Isilah semua informasi dengan huruf afjad atau angka saja.**

Y. Pekerja

Nama pekerja : Nama Anda (* sudah tercantum)

Alamat di Indonesia : _____

Nomor Telepon : _____

Tanggal Lahir (Tahun/Bulan/Tanggal) : _____

Nomor Paspor : _____

Tanggal penerbitan paspor (Tahun/Bulan/Tanggal) : _____

Tempat penerbitan paspor : _____

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Indonesia)

<Halaman Terakhir>

Sebagai bukti sahnya hal-hal di atas, Pengguna dan Pekerja dengan ini menandatangani kontrak.

| | |
|-----------|---|
| <hr/> | Social Welfare Corporation JICWELS Head Director Taro JICWELS Pengguna |
| Pekerja | Stempel |
| Tanggal : | Tanggal : March/01/2021 |
| Tempat : | Tempat : Tokyo |

Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) Corporation of Welfare Services (JICWELS) bersaksi bahwa kontrak antara Pekerja yang telah melewati proses rekrutmen dilakukan oleh BP2MI yang diperkenalkan oleh JICWELS berdasarkan Perjanjian.

| | |
|---|--|
| <hr/> | Managing Director, Board of Directors Japan International Corporation of Welfare Services Takashi Tsunoda |
| Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia | Stempel Japan International Corporation of Welfare Services |
| Tanggal : | Tanggal : 2021/04/01 |

Silakan tanda tangan kontrak kerja dan cantumkan tanggal serta tempat penandatanganan.

- * Anda tidak perlu mencantumkan nama lengkap Anda di tempat tanda tangan.
- * Tanggal tanda tangan harus merupakan tanggal tanda tangan yang sebenarnya dibuat
- * Tempat tanda tangan harus berupa nama kota di mana tanda tangan tersebut sebenarnya dibuat

Contoh



Tanda tangan

| | |
|-----------|-----------|
| <hr/> | Pekerja |
| Tanggal : | 2022/3/17 |
| Tempat : | Jakarta |

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Inggris)

<Halaman Pertama>

Employment Contract
(for Indonesian candidates for Kaigofukushishi.)

The following employment contract, signed by and between X and Y below, enters into force upon condition that the Employee shall complete the training after entry into Japan provided for in the Agreement between the Republic of Indonesia and Japan for an Economic Partnership (hereinafter referred to as "Agreement") and the Japanese language training before entry into Japan.

X. Employer
Name of employer: Social Welfare Corporation JICWELS
Name of representative of the Employer: Taro JICWELS
Name of contact person at the institution: Jiro JICWELS
Telephone number of contact person at the institution: 0123-45-6789
Name of the prospective facility: Health Care Facility for the Elderly JICWELS
Address of the prospective facility: 1-1-1 Ginza, Chuo-ku, Tokyo
Name of contact person at the prospective facility: Hanako JICWELS
Telephone number of contact person at the prospective facility: 0123-45-6789

Y. Employee
Name of the Employee: Nama Anda
Address in the Republic of Indonesia: _____
Telephone number: _____
Date of birth (Y/M/D): _____
Passport No: _____
Date of passport issue (Y/M/D): _____
Place of passport issue: _____

Silakan isi informasi Anda.

*** Isilah semua informasi dengan huruf afjad atau angka saja.**

*** Isilah alamat Anda dengan Bahasa Indonesia saja.**

Y. Employee

Name of employee : Nama Anda (* sudah tercantum)

Address in the Republic of Indonesia : _____

Telephone number : _____

Date of birth (Year/Month/Day) : _____

Passport No : _____

Date of passport issue (Year/Month/Day) : _____

Place of passport issue : _____

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Inggris)

<Halaman Terakhir>

In witness thereof, the Employer and the Employee hereby sign this contract.

| | |
|----------|--|
| | Social Welfare Corporation JICWELS Head Director Taro JICWELS Stempel |
| Employee | Employer |
| Date : | Date : March/01/2021 |
| Place : | Place : Tokyo |

Agency for the Protection of Indonesian Migrant Workers of the Republic of Indonesia (BP2MI) and Japan International Corporation of Welfare Services (JICWELS) certify that this contract is concluded between the Employee whose recruitment process has been conducted by BP2MI and the Employer who is endorsed by JICWELS under the Agreement.

| | |
|--|---|
| | Managing Director, Board of Directors Japan International Corporation of Welfare Services Stempel Takashi Tsunoda |
| For Agency for the Protection of Indonesian Migrant Workers of the Republic of Indonesia | For the Japan International Corporation of Welfare Services |
| Date : | Date : 2021/04/01 |

Silakan tanda tangan kontrak kerja dan cantumkan tanggal serta tempat penandatanganan.

- * Anda tidak perlu mencantumkan nama lengkap Anda di tempat tanda tangan.
- * Tanggal tanda tangan harus merupakan tanggal tanda tangan yang sebenarnya dibuat
- * Tempat tanda tangan harus berupa nama kota di mana tanda tangan tersebut sebenarnya dibuat

Contoh

| | |
|----------|--|
| |  Tanda tangan |
| Employee | Employee |
| Date : | 2022/3/17 |
| Place : | Jakarta |

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Jepang)

<Halaman Pertama>

Silakan isi informasi Anda.

*** Isilah semua informasi dengan huruf afjad atau angka saja.**

*** Isilah alamat Anda dengan Bahasa Indonesia saja.**

雇用契約書
(インドネシア人介護福祉士候補者用)

以下 X 及び Y により署名された雇用契約書は、経済上の連携に関する日本国とインドネシア共和国との間の協定（以下「協定」という。）に規定された訪日後の研修及び訪日前の日本語研修を修了することを条件として、有効となるものとする。

X. 雇用主

| | |
|-----------------|------------------|
| 雇用主の名称： | 社会福祉法人国際厚生事業団 |
| 雇用主代表者氏名： | 理事長 国際 太郎 |
| 受入れ機関担当者氏名： | 事務長 国際 次郎 |
| 受入れ機関担当者電話番号： | 0123-45-6789 |
| 就労予定施設の名称： | 介護老人保健施設 JICWELS |
| 就労予定施設の住所： | 東京都中央区銀座 1-1-1 |
| 就労予定施設の連絡先氏名： | 国際 花子 |
| 就労予定施設の連絡先電話番号： | 0123-45-6789 |

Y. 就労者

| | |
|------------------|-----------|
| 就労者の氏名： | Nama Anda |
| インドネシア共和国における住所： | |
| 電話番号： | |
| 生年月日（年/月/日）： | |
| 旅券番号： | |
| 旅券発行日（年/月/日）： | |
| 旅券発行地： | |

Y. 就労者

就労者の氏名： Nama Anda (* sudah tercantum)

インドネシア共和国における住所： (Alamat di Indonesia)

電話番号： (Nomor telepon)

生年月日： (Tanggal Lahir (Tahun/Bulan/Tanggal))

旅券番号： (Nomor Paspor)

旅券発行日： (Tanggal penerbitan paspor(Tahun/Bulan/Tanggal))

旅券発行地： (Tempat penerbitan paspor)

Cara untuk Mengisi Dokumen Kontrak Kerja (dalam Bahasa Jepang)

<Halaman Terakhir>

上記の証拠として、雇用主及び就労者は本契約に署名した。

| | |
|------|---|
| 就労者 | 社会福祉法人国際厚生事業団 理事長 国際 太郎 Stempel |
| 署名日: | 署名日: 東京 |
| 署名地: | 署名地: 2021/03/01 |

インドネシア在外労働者保護庁及び公益社団法人国際厚生事業団の協力を得て、インドネシア在外労働者保護庁によって実施された募集過程を通じて、公益社団法人国際厚生事業団が紹介した雇用主との間で締結されたものであることとする。

| | |
|--------------------|--|
| インドネシア 在外労働者保護庁 | 公益社団法人 国際厚生事業団 専務理事 角田 隆 Stempel |
| 署名日: | 署名日: 2021/04/01 |

Silakan tanda tangan kontrak kerja dan cantumkan tanggal serta tempat penandatanganan.

- * Anda tidak perlu mencantumkan nama lengkap Anda di tempat tanda tangan.
- * Tanggal tanda tangan harus merupakan tanggal tanda tangan yang sebenarnya dibuat
- * Tempat tanda tangan harus berupa nama kota di mana tanda tangan tersebut sebenarnya dibuat

Contoh



Tanda tangan

| |
|----------------|
| 就労者 |
| 署名日: 2022/3/17 |
| 署名地: Jakarta |

Ayo Kita Periksa Kembali!

- ✓ Apakah Anda sudah mengisi semua **6 Salinan** dokumen kontrak kerja?
 - ✓ Apakah Anda sudah mengisi semua **halaman pertama dan terakhir**?
 - ✓ Apakah Anda sudah mengisi surat kontrak kerja dengan menggunakan **bolpoin**?
- * Jika ada pertanyaan, silakan hubungi JICWELS.
- * Jika ada pertanyaan mengenai pengiriman surat kontrak kerja, silakan hubungi BP2MI

Referensi

Kehidupan di Jepang

(1) Harga Barang



KEHIDUPAN DI JEPANG <HARGA BARANG>

❌ Sebisa mungkin tabunglah gaji Anda karena semua kebutuhan hidup harus Anda penuhi sendiri.



Beras (5kg) JPY 3,000~
Rp. 336,000



Telur (10 biji) JPY 298
Rp. 33,362



Daging ayam (100g)
JPY 135~
Rp. 15,114



Jus kaleng ¥130
Rp. 14,554



Apel (1buah) ¥ 130~
Rp. 14,554



Pet Botol 500ml ¥150~
Rp. 16,793



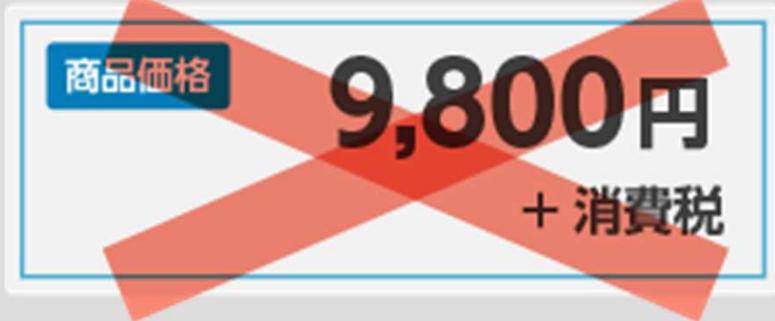
Bayam (1ikat) ¥180~
Rp. 20,152

Referensi: 1 JPY = ± Rp.112

Harap diperhatikan bahwa harga barang di atas belum termasuk pajak konsumsi antara 8%-10%. Untuk lebih detail lihat Halaman berikut

Harga barang di Jepang biasanya ditulis dalam dua cara, harga sebelum terkena pajak dan setelah terkena pajak

税抜き表示



商品価格 **9,800円**
+ 消費税

A price tag with a blue border and a red 'X' over it. It displays '商品価格' (Product Price) in a blue box, followed by '9,800円' in large black font, and '+ 消費税' (plus consumption tax) in smaller black font below it.

税込み表示(総額表示)



商品価格 **10,780円**
(本体 9,800円 + 消費税 980円)

A price tag with a red border. It displays '商品価格' (Product Price) in a red box, followed by '10,780円' in large black font. Below it, in smaller black font, is '(本体 9,800円 + 消費税 980円)'. A large red circle highlights the total price '10,780円'.

Harga barang yang harus dibayar (setelah terkena pajak)

Harga barang

Pajak konsumsi 10%



広告の品
国産牛バラ肉すき焼用
〈精肉コーナー〉
300g
1パック
本体価格 **780円**
税込価格 842.40円

An advertisement price tag for beef. It features a green header '広告の品' (Advertisement Item). The main text reads '国産牛バラ肉すき焼用' (Domestic Beef Tenderloin for Sukiyaki). Below that, it specifies '〈精肉コーナー〉 300g 1パック' (Meat Counter, 300g, 1 pack). The price is shown as '本体価格 780円' (Base Price 780 yen) in large red font, and '税込価格 842.40円' (Tax-included Price 842.40 yen) in smaller black font below it.

Harga barang sebelum terkena pajak

Harga barang yang harus dibayar (setelah terkena pajak)

KEHIDUPAN DI JEPANG <HARGA BARANG>



T shirt ± JPY1,980~
Rp. 221,665



Kaos kaki (1pasang)
± JPY 300
Rp. 33,586



Jaket ± JPY 5,000~
Rp. 559,760



Celana dalam
(3 pcs) ± JPY 1,000
Rp. 112,000



Syal ± JPY1,980~
Rp. 221,665



Sepatu kets ± JPY4,000
Rp. 447,800

Referensi: 1 JPY= ± Rp.112

KEHIDUPAN DI JEPANG <HARGA BARANG>



Lemari ±JPY 10,000
~
Rp. 1,120,000



Sepeda ± JPY 19,800~
Rp. 2,216,650



Cerek ± JPY 1,980~
Rp. 221,665



Futon ± JPY 12,000~
Rp. 1,343,000



Shampo ± JPY 398~
Rp. 44,560



Koran(1bln) ± JPY 3,500
Rp. 391,830



Sikat gigi ± JPY 130~
Rp. 14,550

Referensi: 1 JPY= ± Rp.112

KEHIDUPAN DI JEPANG <HARGA BARANG>



TV(24 inch) ± JPY 30,000~ Rp. 3,358,560



Heater ··· ± JPY 10,000~
Rp. 1,120,000



Lemari es ± JPY 20,000~ Rp. 2,239,000



Laptop ··· ± JPY 50,000~
Rp. 5,597,600



Mesin cuci ··· ± JPY 30,000~

Rp. 3,358,560

Referensi: 1 JPY= ± Rp.112

KEHIDUPAN DI JEPANG <HARGA BARANG>



Biaya gas / bulan
±JPY 3,500~

Rp. 391,830



Biaya listrik / bulan
± ¥5,000~

Rp. 559,760



Biaya air / bulan
±JPY 2,000~

Rp. 223,900



Biaya internet / bulan
...± JPY 2,000~

Rp. 223,900



Biaya handphone / bulan
...±JPY 3,000~

Rp. 336,000

Referensi: 1 JPY= ± Rp.112

※ Tergantung dari perusahaan dan paket yang dipilih

※ Untuk biaya gas, air dan listrik tergantung dari jumlah pemakaian dan musim, pada musim dingin ada kecenderungan pemakaian listrik lebih banyak.
Berhematlah dalam pemakaian gas, air dan listrik agar tagihan tidak mahal

Selama beberapa tahun terakhir harga barang-barang di Jepang mengalami kenaikan. Untuk barang-barang elektronik ataupun pakaian dan sebagainya kita juga bisa membeli di toko recycle ataupun flea-market (pasar loak) dimana harga akan lebih murah.



- Referensi

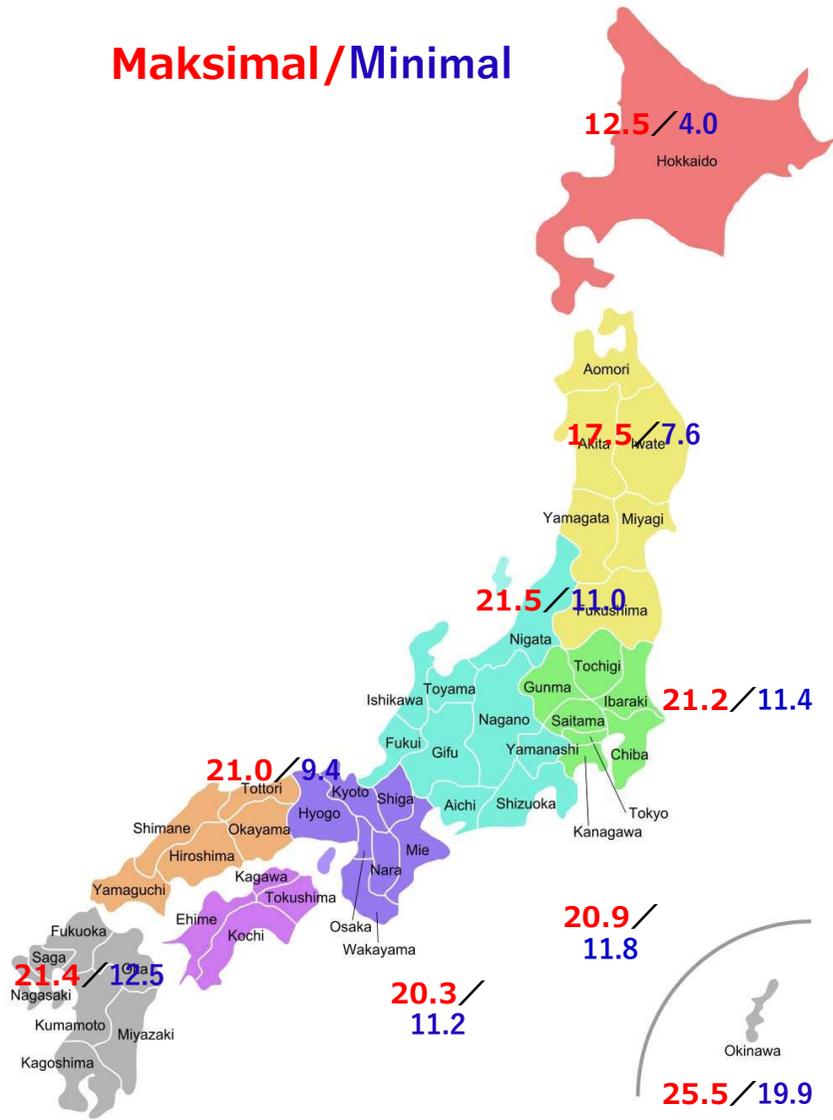
Kehidupan di Jepang

(2) Iklim Jepang

<Iklim>

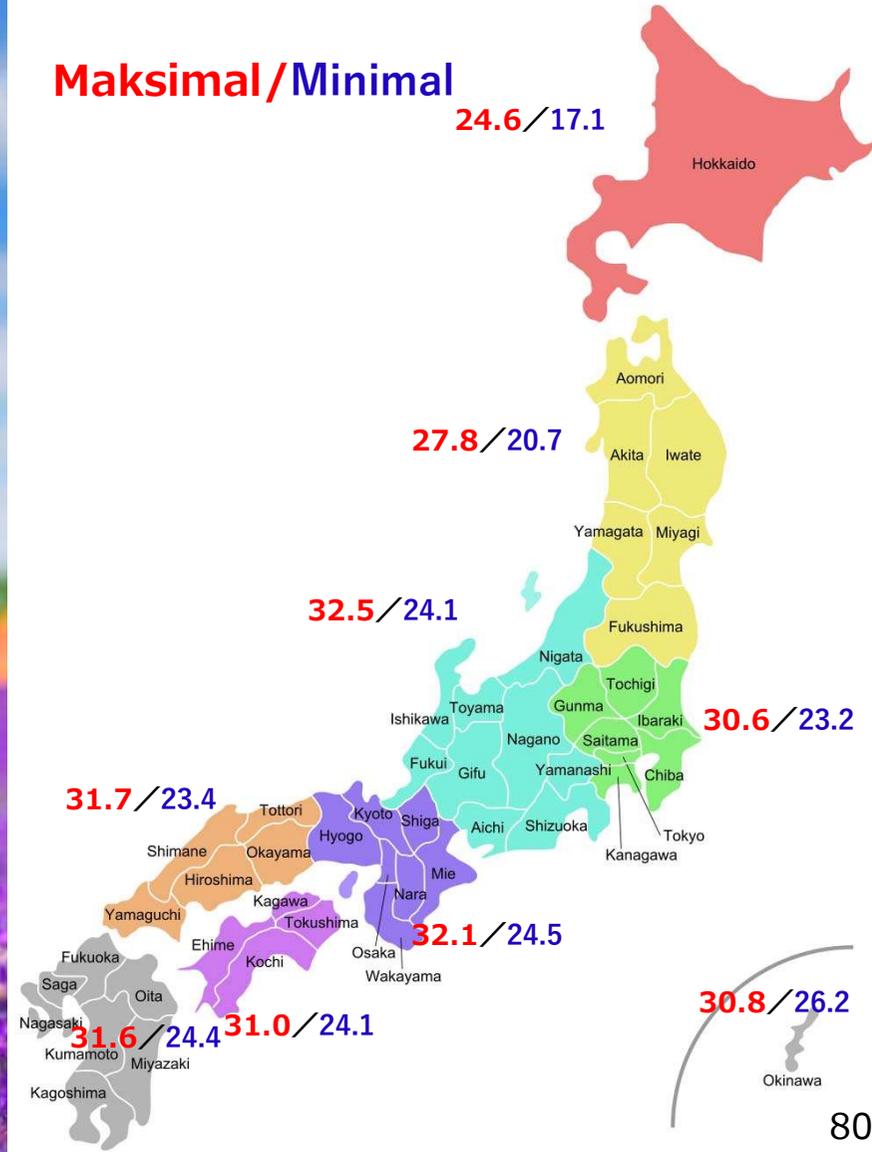
Suhu udara Jepang pada **Musim Semi**

Maksimal/Minimal



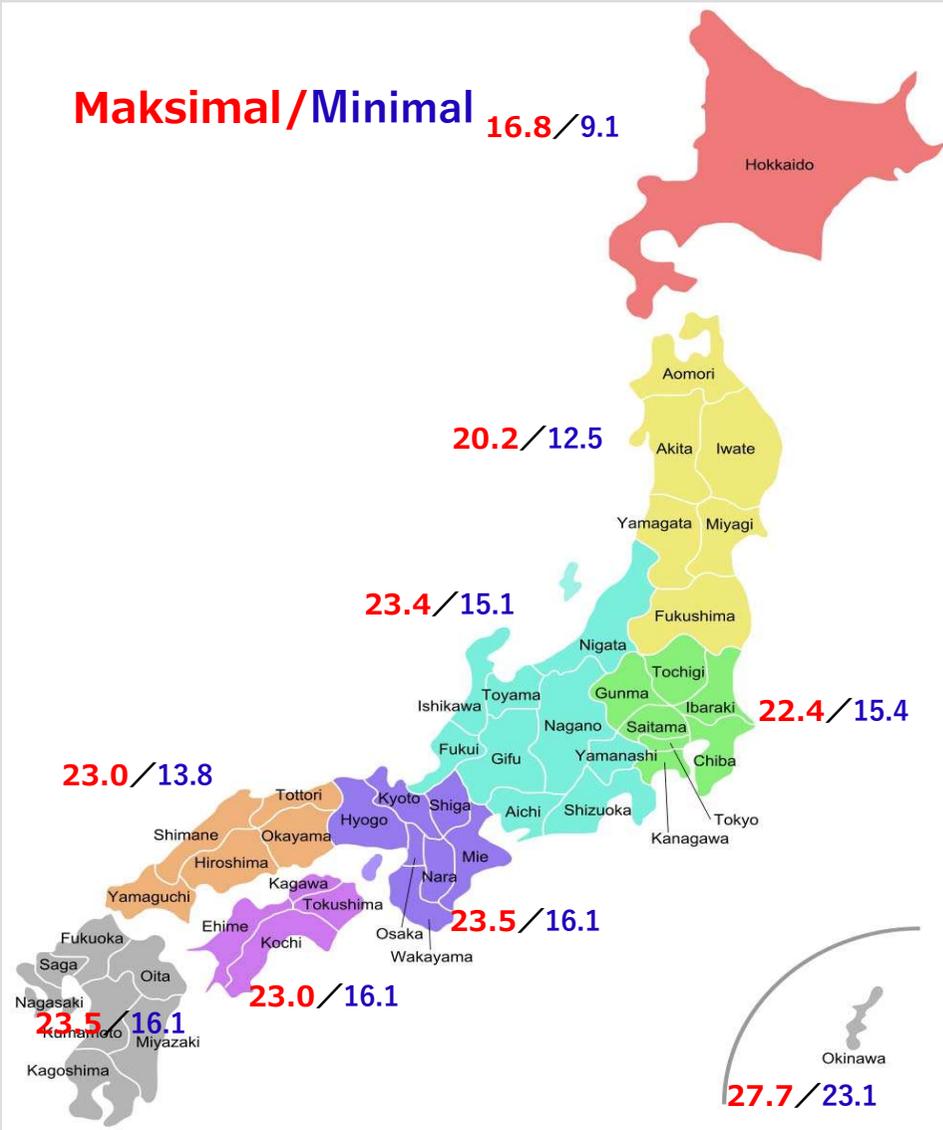
<Iklim>

Suhu udara Jepang pada **Musim Panas**



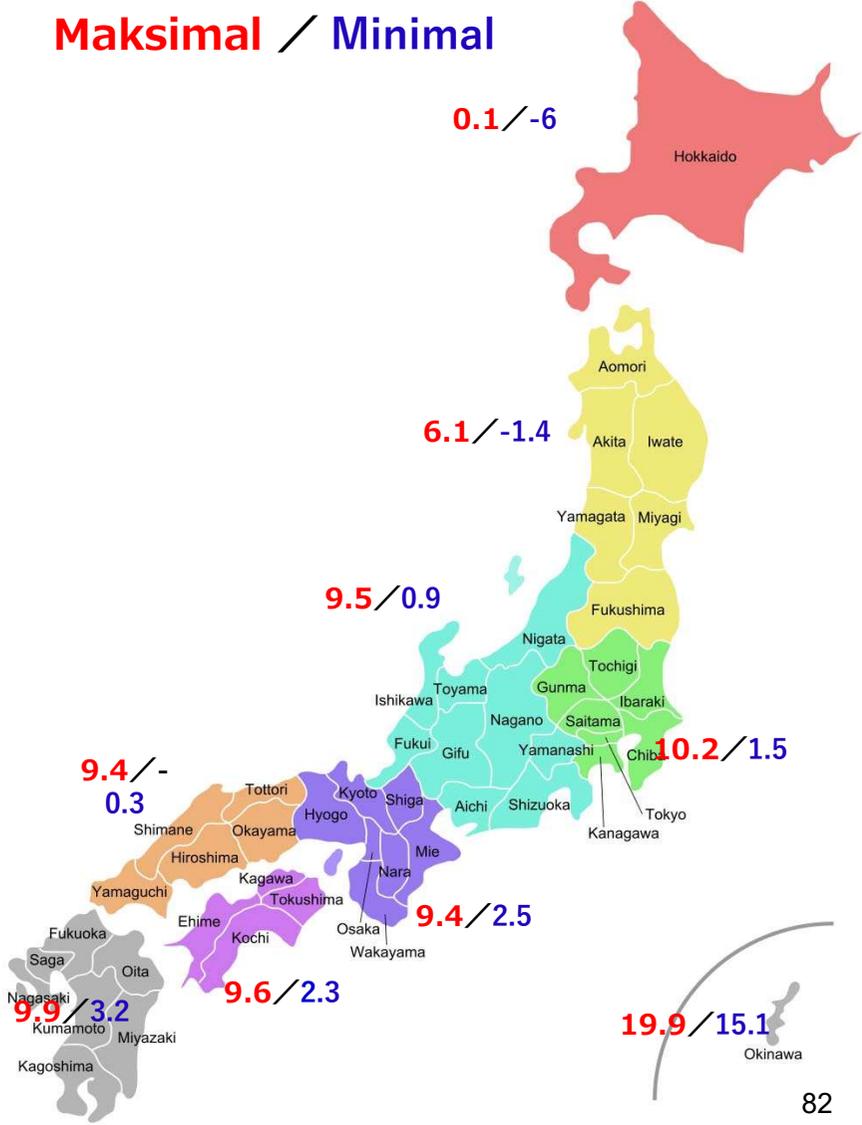
Suhu udara Jepang pada Musim Gugur

<Iklim>



Suhu udara Jepang pada Musim Dingin

<Iklim>



- Referensi

Biaya yang
ditanggung
oleh Institusi
Penerima

Biaya-biaya yang ditanggung oleh Institusi Penerima untuk menerima seorang Kandidat EPA

| Biaya | Jumlah (sebelum terkena pajak) |
|--|---|
| Biaya pendaftaran lowongan kerja | 20,000 yen / Panti Rp. 2,360,000 |
| Biaya penempatan | 131,400 yen / orang Rp. 15,505,200 |
| Biaya apply visa, MCU dll | Sekitar 34,700 yen / orang Rp. 4,085,000 |
| Manajemen fee selama tinggal di Jepang | 20,000 yen / orang / tahun Rp. 2,360,000 |
| Total | 206,100 yen Rp. 24,319,800 |

* Ini bukan biaya yang ditanggung oleh kandidat, tetapi oleh pihak Panti yang akan mempekerjakan EPA, jadi mohon dipikir matang sebelum mengundurkan diri!

Etiket dan Tata Krama yang perlu dipelajari

1. Tepat waktu

Biasakan untuk berusaha menepati waktu, jangan terlambat pada saat bekerja. Jika keterlambatan disebabkan oleh keadaan yang tidak dapat dihindari (bencana alam, kecelakaan dll) atau sakit harap menghubungi tempat bekerja ataupun pihak terkait

2. Jangan menggunakan handphone pada saat bekerja maupun pada saat di kereta

3. Jangan mengendarai sepeda ataupun motor lebih dari dua orang penumpang.

Jepang terkenal dengan tegas pada peraturan, terutama peraturan lalu lintas. Salah satu peraturannya adalah larangan penumpang sepeda/motor lebih dari dua penumpang.



Etiket dan Tata Krama yang perlu dipelajari



4. Buang sampah pada tempatnya

Untuk berbagai alasan, tempat sampah kadang jarang dijumpai di sekiling kita. Jika tidak ada tempat sampah di sekitar kita, bungkus dan bawalah sampah Anda sampai Anda bisa membuangnya dengan benar. Jepang menekankan sistem daur ulang yang benar, dan ada banyak bak sampah khusus untuk "limbah yang bisa dibakar" yang meliputi produk kertas, "limbah non-bakar" seperti plastik dan sejenisnya, dan juga bak sampah khusus untuk "PET Bottles"/ botol plastik dan kaleng, yang dibuang secara terpisah

5. Jaga Kebersihan

Ketika Anda berjalan di sebuah jalan di Jepang, berhati-hatilah untuk tidak meludah atau membuang permen karet di trotoar, karena hal ini juga dianggap sangat kasar.

Terima kasih atas perhatian Anda

JiCWEELS